

**муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 60 Красноармейского района Волгограда»**

Введено в действие
Приказом директора МОУ СШ № 60
№ ____ от « ____ » _____ 2023 г.
_____. Л. В. Бородинова

Утверждено
на заседании педагогического совета
МОУ СШ № 60
Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ «РОДНИЧОК»

ПРИ МОУ СШ № 60

1. Общие положения

1.1. Положение о лагере с дневным пребыванием «Родничок» при МОУ СШ № 60 разработано в соответствие с Типовым положением о детском оздоровительном лагере, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2011 года, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28. 09 2020 г., Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МОУ СШ № 60.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием «Родничок».

1.3. В лагере с дневным пребыванием «Родничок» (далее – лагерь) в первую очередь организуется занятость и питание на безвозмездной основе для детей из семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", Постановления Правительства РФ от 29 октября 2022 г. N 1933 "Об особенностях предоставления некоторых мер социальной поддержки, а также оказания государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, семьям граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями),

граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996г. № 61-ФЗ "Об обороне", принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области,

Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также граждан из числа указанных в настоящем абзаце категорий, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при участии в специальной военной операции.

1.4. Лагерь организуется для детей и подростков (далее – дети) в возрасте от 6,6 до 17 лет включительно.

1.5. Лагерь может быть создан федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, индивидуальными предпринимателями и другими юридическими лицами (далее – учредитель).

1.6. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Типовым положением и собственным уставом (положением).

1.7. Основные задачи лагеря:

- организация содержательного досуга детей;
- обеспечение необходимых условий для личностного, творческого, духовного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни;
- обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований;
- развитие общественной активности детей;
- адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, коллективизма;
- формирование общей культуры;
- привлечение детей к политико-воспитательной, туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической работе.

1.8. Лагерь с дневным пребыванием «Родничок» организуется на базе МОУ СШ № 60, основная деятельность которого направлена на работу с детьми.

1.9. С учетом пожеланий детей и родителей администрацией МОУ СШ № 60 по согласованию с органами образования и органами по молодежной политике и туризму субъектов Российской Федерации на базе лагеря могут быть организованы профильные

смены, отряды (спортивно-оздоровительные, оборонно-спортивные, туристические, труда и отдыха, эколого-биологические, технические, краеведческие).

1.10. Для обеспечения оздоровительной, воспитательной и образовательной деятельности с творчески одаренными или социально активными детьми на базе МОУ СШ № 60 могут быть созданы специализированные (профильные) лагеря: спортивно-оздоровительные; оборонно-спортивные, туристические, лагеря труда и отдыха, эколого-биологические, технические, краеведческие и по другим направлениям.

1.11. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря с дневным пребыванием «Родничок» определены с учетом требований соответствующих санитарных правил, природно-климатических условий.

Изменение режима работы лагеря допускается по согласованию с органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту нахождения лагеря.

1.12. В лагере с дневным пребыванием «Родничок» создаются отряды (группы) детей с учетом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил.

1.13. Лагерь с дневным пребыванием «Родничок» имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями.

1.14. Деятельность лагеря осуществляется на русском языке.

1.15. Лагерь несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его уставом (положением), жизнь и здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере, нарушение прав и свобод детей и работников лагеря; реализацию не в полном объеме воспитательных и образовательных программ в соответствии с утвержденными планами; качество реализуемых программ; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного и образовательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.16. При лагере может быть создан постоянно действующий общественный попечительский совет лагеря. В состав совета могут входить родители, представители органов и учреждений образования, здравоохранения, культуры, спорта, профсоюзных объединений, общественных и других организаций.

1.17. В лагерь не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Лагерь с дневным пребыванием «Родничок» в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы). Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования отдыха и оздоровления детей и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок

регистрации и деятельности указанных объединений регулируется законодательством Российской Федерации.

II. Организация деятельности лагеря

2.1 Лагерь с дневным пребыванием «Родничок» создается в МОУ СШ № 60 по приказу Департамента по образованию администрации Волгограда.

2.2. Организационно-правовая форма лагеря с дневным пребыванием «Родничок» определяется статусом МОУ СШ № 60.

2.3. Право на ведение образовательной деятельности возникает у лагеря с момента выдачи ему разрешения об обслуживании детей.

2.4. Медицинское обслуживание лагеря с дневным пребыванием «Родничок» осуществляется по договору с ГУЗ «Детская поликлиника № 16»

2.5. Приемка лагеря с дневным пребыванием «Родничок» осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, в состав которой входят представители органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приемки.

2.6. Открытие лагеря с дневным пребыванием «Родничок» осуществляется при наличии соответствующих документов, выданных органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по адресу: г. Волгоград, ул. Олимпийская, 33.

2.7. Управление лагерем с дневным пребыванием «Родничок» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом (положением) лагеря.

2.8.. Начальник лагеря, находящегося в муниципальной собственности, назначается приказом директора МОУ СШ № 60.

2.9. Начальник лагеря:

- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет расстановку кадров, распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- распоряжается имуществом лагеря;

- представляет лагерь в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несет ответственность за деятельность лагеря перед Администрацией МОУ СШ № 60.

2.10. Порядок комплектования персонала лагеря регламентируется его уставом МОУ СШ № 60.

2.11. На штатные должности в лагерь приказом директора назначаются работники МОУ СШ № 60. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

2.12. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников и вожатых.

2.13. Для оказания помощи воспитателям и отрядным вожатым в организации воспитательной работы и использовании передовых форм и методов воспитания и оздоровления детей и подростков в лагере создается педагогический совет, в который входит начальник лагеря и педагогические работники.

2.14. Доставка детей в лагерь осуществляется в индивидуальном порядке родителем (законным представителем) в соответствии с уставом или положением лагеря либо самостоятельно ребенком по заявлению родителей (законных представителей).

2.15. При приеме детей в лагерь начальник лагеря должен иметь сведения о детях, направленных в лагерь. Сведения должны содержать информацию о состоянии здоровья детей.

2.16. При приеме детей администрация лагеря обязана ознакомить их и родителей (законных представителей) с уставом или положением лагеря и другими документами, регламентирующими организацию деятельности лагеря.

III. Основы деятельности лагеря

3.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря с учетом интересов детей на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций.

3.2. В лагере должны быть созданы благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации экскурсий, походов, игр.

3.3. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть воспитательно-образовательная и оздоровительная деятельность, направленные на развитие ребенка.

3.4. В лагере должны быть созданы необходимые условия для организации досуга детей, в том числе детей-инвалидов и учащихся с ОВЗ.

3.5. В целях организации досугово-воспитательной и образовательной работы, в лагере должны быть приняты меры по укомплектованию соответствующими квалифицированными педагогическими кадрами и созданию необходимой материально-технической базы.

VI. Имущество и средства учреждения

4.1. За лагерем в целях обеспечения его деятельности учредителем закрепляются здания, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

4.2. Объекты собственности, закрепленные за лагерем, находятся в оперативном управлении МОУ СШ № 60.

Лагерь владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности МОУ СШ № 60, законодательством Российской Федерации.

4.3. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за лагерем, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Финансирование деятельности лагеря осуществляется в порядке, определенном учредителем.

4.4. Лагерь должен иметь следующую документацию, определенную законодательством Российской Федерации и уставом (положением) лагеря:

- нормативно-правовой документ учредителя об организации лагеря;
- устав (положение) лагеря;
- разрешение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора и государственного пожарного надзора;
- в случае проведения профильной смены, документ о ее проведении;
- штатное расписание;
- должностные обязанности работников лагеря;
- санитарный паспорт лагеря;
- лицензию на медицинскую деятельность или договор с государственным (муниципальным) медицинским учреждением на обслуживание детей;

- лицензию на образовательную деятельность.
 - акт приемки лагеря и мест купания;
 - журнал медицинской подготовки лагеря;
 - журнал прохождения работниками лагеря инструктажей по технике безопасности;
 - план работы, журнал учета выполненной работы,
- а также иные документы.

4.5. Учредитель не реже одного раза в смену организует проверку хозяйственно-финансовой деятельности лагеря, контролирует поступление, хранение и правильность расходования продуктов питания, фактическое наличие и учет материальных ценностей и состояние финансовых документов и отчетности, а также условия жизнедеятельности детей.